

INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1704-2024.
FECHA: 30/08/2024

CONTRATISTA: DIANA YORLETH HIGUERA GRANADOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1704-2024

Cuota TRES:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé las diferentes jornadas ejecutando las sesiones de clase en la disciplina de patinaje del programa Deporvida en la comuna 19, en el parque Pampalinda y la comuna 18 en la cancha múltiple Buenos aires.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización mediante visitas en los diferentes barrios cercanos a los escenarios deportivos a impactar, convocando a los beneficiarios y brindando información a toda la comunidad interesada.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé el registro de la información de las fichas de inscripción y creación de grupos en la plataforma digital SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Recibí y firmé el acta de entrega de los implementos deportivos requeridos para el desarrollo de sus jornadas deportivas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes mesas de trabajo convocadas por el coordinador general, técnico, zonal y el equipo administrativo para recibir información relacionada con el programa.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Asistí en representación de la SDR, a los diálogos académicos promovidos por la facultad de ciencias de la educación y del deporte de la Escuela Nacional del Deporte.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Apoyé la atención de las diferentes inquietudes y requerimientos, brindando información sobre el desarrollo del programa a la comunidad interesada y reuniones convocadas desde la administración municipal.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

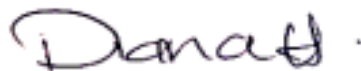
- Apoyé el cumplimiento de las actividades y el buen desarrollo mediante el mantenimiento del escenario deportivo en condiciones aptas.

9. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Promoví y fomenté el desarrollo de la práctica deportiva en la disciplina de patinaje mediante jornadas recreativas y lúdicas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/1C2O7wEroXkv5UkxPuvmcZUSPy2f9R0x>



DIANA YORLETH HIGUERA GRANADOS

1.130.631.907